

## Nuovo diritto contabile

Secondo l'art. 83a CC le disposizioni del Codice delle obbligazioni concernenti la contabilità commerciale e la presentazione dei conti si applicano **per analogia**. Queste si applicano per la prima volta per il **conto annuale 2015**.

Le novità riguardano la composizione del conto annuale: **bilancio, conto economico e allegato**. Inoltre le **cifre dell'esercizio precedente** sono indicate accanto ai valori corrispondenti dell'esercizio in esame. Il bilancio e il conto economico sono presentati in **forma scalare**.

L'allegato al conto deve contenere le seguenti informazioni minime:

### Informazioni generali

- Nome
- Sede
- Basi giuridiche (breve descrizione dello scopo e data dell'atto di fondazione rispettivamente statuto)
- Informazioni sugli eventuali regolamenti
- Indicazioni sul Consiglio di fondazione con la carica, diritti di firma e durata del mandato
- Nome dell'ufficio di revisione

### Informazioni sui principi adottati nel conto annuale

- Principi di valutazione riguardanti:

- a. titoli
- b. immobili
- c. valori reali (anche senza un prezzo di mercato osservabile, ad esempio opere d'arte, oggetti museali).

Le singole poste devono essere presentate con un inventario e/o attraverso un elenco dei titoli detenuti, oppure attraverso un'altra forma idonea.

### **Informazioni, classificazione e spiegazioni relative a poste del bilancio e del conto economico**

- Informazioni e considerazioni riguardo a posizioni rilevanti
- Informazioni relativamente alle sovvenzioni ricevute (elenco). L'elenco può anche essere inoltrato all'Autorità di vigilanza su un documento separato. In questo caso deve essere inserita nell'allegato un'indicazione specifica. È anche ammissibile la presentazione di un elenco raggruppato (donazioni di importo limitato).
- Indicazioni sulle elargizioni effettuate. Anche in questo caso è possibile presentare all'Autorità di vigilanza l'elenco separato. La specifica osservazione dovrà figurare nell'allegato al conto annuale.
- Informazioni sui costi di amministrazione. In questa posizione sono da specificare in particolare le spese/compensi per i membri del Consiglio di fondazione.

### **Eventi importanti dopo la chiusura del bilancio**

Qualora si fossero verificati eventi di questa natura, occorre specificarli nell'allegato al conto annuale. In caso negativo deve essere menzionato nell'allegato che non si sono verificati eventi di tale portata dopo la chiusura del bilancio.

### **Altre indicazioni**

**Riguardo i seguenti aspetti occorre fornire osservazioni nel caso in cui vi è qualcosa da segnalare (evitare commenti del tipo "nulla da segnalare"):**

- dichiarazione attestante che la media annua di posti di lavoro a tempo pieno non supera le 10, le 50 o le 250 unità
- l'importo totale delle garanzie costituite per i debiti di terzi
- l'importo totale degli attivi utilizzati per garantire debiti dell'impresa
- spiegazioni inerenti a poste del conto economico straordinarie, uniche o relative ad altri periodi contabili
- in caso di dimissioni anticipate dell'ufficio di revisione, i motivi delle stesse

## Statuto della “Fondazione Monte Generoso”

### -1- Denominazione e sede

1.1.

I Signori comparenti, sensibili al valore sociale, culturale turistico e naturalistico insito nel Monte Generoso, quali fondatori, costituiscono sotto la denominazione FONDAZIONE MONTE GENEROSO una Fondazione ai sensi degli articoli 80 e seguenti del Codice Civile Svizzero.

1.2.

La Fondazione è sottoposta alla vigilanza della competente Autorità cantonale.

1.3.

La Fondazione ha sede a Mendrisio ed è iscritta nel Registro di commercio.

### -2- Scopo

La Fondazione Monte Generoso ha per scopo il promovimento naturalistico e turistico del Monte Generoso attraverso la valorizzazione paesaggistica del territorio, conformemente a quanto stabilito dal P.U.C. “Piano d'utilizzazione cantonale”. A tal fine la Fondazione Monte Generoso provvederà all'acquisto della società Bellavista Monte Generoso SA e si prodigherà per mantenere l'integrità dei beni immobili da questa posseduti nel comprensorio del Monte Generoso siti in territorio dei Comuni di Mendrisio, Melano e Castel San Pietro.

La Fondazione Monte Generoso, pur non avendo scopo di lucro, potrà appaltare a terzi la costruzione, le gestioni e lo sviluppo di attività economiche nel rispetto dell'interesse pubblico e nei limiti posti dal P.U.C.; a tal fine la Fondazione Monte Generoso ha segnatamente la facoltà di concedere diritti di superficie, sottoscrivere contratti di locazione ed affitti, concludere comodati e convenzioni con i privati e gli Enti Pubblici interessati.

I relativi proventi saranno utilizzati per il pagamento dei mutui accordati per procedere all'acquisto degli immobili e dei fondi di cui sopra e, più in generale, saranno finalizzati al raggiungimento dello scopo della Fondazione.

### -3- Durata

La durata della Fondazione è illimitata.

### -4- Patrimonio e finanziamento delle opere

4.1.

Il patrimonio della Fondazione è di fr 5'000.—(cinquemila) costituito da versamenti di fr 1'000.—(mille) cadauno da parte dei fondatori.

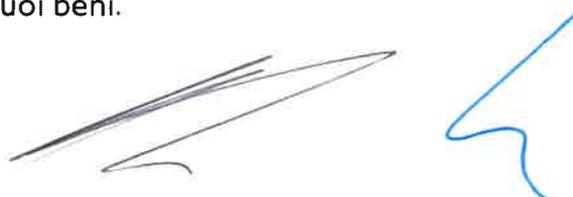
4.2.

Il patrimonio potrà essere incrementato:

- da versamenti da Enti pubblici e privati;
- da legati, donazioni e offerte;
- da ulteriori versamenti dei fondatori.

4.3.

Per il finanziamento dello scopo la Fondazione attinge al capitale, ai relativi interessi ed ai proventi derivanti dalla gestione dei suoi beni.



## **-5- Organizzazione**

Gli organi della Fondazione sono:

- il Consiglio di Fondazione;
- l'Ufficio di revisione.

## **-6- Il Consiglio di Fondazione**

6.1.

Il Consiglio di Fondazione è composto da cinque a sette membri.

6.2.

I membri del Consiglio di Fondazione sono designati a tempo indeterminato.

6.3.

La carica del membro del Consiglio di Fondazione è puramente onorifica, riservata l'eventuale rifusione delle spese vive.

6.4.

Il Consiglio di Fondazione nomina il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario cassiere che potrà essere designato anche al di fuori del Consiglio.

Esso si riunisce una volta all'anno o quando il Presidente o la maggioranza dei membri ne fanno richiesta.

## **-7- Competenze del Consiglio di Fondazione**

7.1.

Amministra il patrimonio della Fondazione e svolge ogni altro atto volto a raggiungere lo scopo sociale.

7.2.

Elabora gli eventuali regolamenti della Fondazione.

7.3.

Stipula e conclude contratti.

7.4.

Decide sui finanziamenti.

7.5.

Presenta il rapporto di attività annuale e i conti consuntivi e preventivi.

## **-8- L'Ufficio di revisione**

8.1.

Il Consiglio di Fondazione designa un Ufficio di revisione abilitato a fornire servizi di revisione.

8.2.

L'Ufficio di revisione è tenuto a sottoporre al Consiglio di Fondazione i risultati delle verifiche annuali, allegando la relativa relazione. Detto Organo deve altresì vigilare affinché vengano rispettate le disposizioni fissate negli statuti (regolamenti e statuti della Fondazione) e gli scopi della Fondazione.

8.3.

L'Ufficio di revisione deve informare il Consiglio di Fondazione di eventuali lacune constatate durante la sua attività di controllo.

8.4.

L'autorità di vigilanza può, a condizione che sussistano i presupposti di legge, concedere l'esonero dall'obbligo di designare un Ufficio di revisione.

## **-9- Diritto di firma**

La Fondazione è rappresentata dal Presidente o dal Vice presidente congiuntamente ad un altro membro del Consiglio di Fondazione.

## **-10- Spese**

Le spese del presente atto ed ogni altra relativa sono a carico della Fondazione.



**-11- Disposizioni finali**

11.1.

Le modifiche dell'atto di Fondazione sono disciplinate dal diritto vigente.

11.2.

In caso di scioglimento della Fondazione, il patrimonio sarà destinato al Comune di Mendrisio.

Il presente statuto è stato approvato dalla riunione del Consiglio di Fondazione del 26 novembre 2015.

